

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 11:19:47
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Л.М. Косогорова
«26» 08



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учетного совета

ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол №1 от 26 августа 2020г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

«Гражданско-правовой»

Уровень бакалавриата

(академический бакалавриат)

Формы обучения:

Очная - нормативный срок обучения – 4 года

Очно-заочная – нормативный срок обучения – 4 года 6 месяцев

Заочная – нормативный срок обучения 4 года 6 месяцев

КАЛУГА

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Определение

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки бакалавриата

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриата)

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ООП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной бакалаврской программы

3.1. Общекультурные компетенции выпускника

3.2. Профессиональные (предметно-специфические, предметно-специализированные) компетенции выпускника

3.3. Матрица по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. Ресурсное обеспечение ООП

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

6.1. Организационно-педагогические условия реализации ООП

6.2. Воспитательная работа

6.3. Специальные условия для инвалидов и лиц с ОВЗ

7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой аттестации выпускников ООП бакалавриата

7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и оценочные средства.

7.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.2. Итоговая аттестация

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Приложения

1. Общие положения

1.1. Определение

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (ЧОУ ВО «ИНУПБТ») по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Частным образовательным учреждением высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы научно-исследовательской и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой»

Нормативную правовую базу разработки ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 02 декабря 2019 года №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 01.12.2016 г. № 1511;
- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений

законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования» от 12.09.2013 № 1061;

- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата)

Цель бакалаврской программы

Целью ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой», является формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция; развитие у студентов личностных качеств; формирование готовности решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образования; владеть современными методами исследований, которые применяются в образовании.

Срок освоения ООП бакалавриата

Срок освоения ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

В вузе также реализуются очно-заочная и заочная формы обучения, нормативный срок освоения которых составляет 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ООП бакалавриата

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. В очно-заочной или заочной формах срок обучения увеличивается на один год. Объем программы за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по ООП 40.03.01 Юриспруденция осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ООП по направлению 44.03.02 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата, в з.е. (академический бакалавриат) |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 |
| | Базовая часть | 153 |
| | Вариативная часть | 63 |
| Блок 2 | Практики | 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4.1. Лица, желающие освоить образовательную программу по направлению 40.03.01 Юриспруденция, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются в ЧОУ ВО «ИНУПБТ» с целью установления у поступающего следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выработке путей их достижения;
- способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества;
- готов использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

Вступительные испытания по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

- русский язык;
- история;
- обществознание.

2. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), профиль «Гражданско-правовой» включает разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник гражданско-правового профиля может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавров

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- нормотворческая деятельность
- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Должен обладать общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

3.2. Должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

3.3. Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать

преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

3.3. Матрица по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)

Матрица соответствия составных частей ООП и компетенций, формируемых в результате основания ООП по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция (см. приложение 1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии со ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной практики (*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*) и производственных практик (*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика и преддипломная практика*); годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным планом а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Годовой календарный учебный график (см. приложение 2).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план (Приложение 3), разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года, №1511. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, изучаемые дисциплины, учебная практика, производственная практика, государственная итоговая аттестация, включающая государственный экзамен.

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации образовательной программы, которая предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 "Итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для каждой дисциплины и практики определены формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части, определяют гражданско-правовой профиль образовательной программы и являются обязательными для освоения обучающимися, выбравшими данный профиль.

Максимальная недельная трудоемкость образовательной программы, не включающая время, затрачиваемое обучающимися на ликвидацию академической задолженности, не может превышать 45 астрономических часов.

Объем контактной работы при проведении учебных занятий составляет при очной форме обучения не менее 50 %, при очно-заочной форме обучения – от 20 % до 30 %, при заочной форме обучения – от 10 % до 15 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Содержание дисциплин, цель освоения дисциплин и закрепленные за ними компетенции представлены в виде аннотаций рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 3).

4.4. Проектируемые результаты освоения ООП

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен **знать:**

— предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

— лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

— основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;

— основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

— основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

— природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

— основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;

— особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;

— технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;

уметь:

— ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности;

— читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;

— использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

— оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

— применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

— оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

— применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;

— выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

— выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

— навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;

— необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке,

— навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

— навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

— навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

— юридической терминологией;

— навыками работы с правовыми актами;

— навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

— навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

4.5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (см. приложение 4)

4.6. Программы практик (см. приложение 5)

4.1. Календарный учебный график (см. приложение 2).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра (см. приложение 3)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (см. приложение 4)

4.4. Программы практик (см. приложение 5).

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» предусматриваются следующие виды практик: учебная практика; производственная практика.

Организация учебной и производственных практик обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» учебная (*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*) и производственные практики (*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*) являются обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и направлены на формирование универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями программы.

Цели учебной и производственной практик:

– подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению дисциплин предметной подготовки;

– получение и совершенствование профессиональных умений и навыков.

Задачи:

– обогащение научно-исследовательского мастерства студентов за счёт изучения опыта работы творческих коллективов;

– освоение новых информационных технологий в образовании;

– приобретение опыта научно-исследовательской деятельности в системе профессионального, общего и дополнительного образования.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Профиль баз практик соответствует требованиям программы и даёт возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся, имеет целью первичное ознакомление и формирование профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных навыков на основе выполнения конкретных заданий и материалов организации, являющейся базой прохождения практики, а так же формирование профессионально значимых личностных качеств и компетенций.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Профиль баз практик соответствует требованиям программы и даёт возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная или, по желанию студента, выездная.

Практика проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен институт. По письменному заявлению студентов практика может быть выездной. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен институт.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практика проводится дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

5. Ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. 81,8 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару имеют российские ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и ученое звание профессора имеет 1 человек – 9,1 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 86 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 14 %.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательной организации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «IPRbooks», содержащей необходимые для реализации ООП комплекты учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и системе дистанционного обучения «Прометей», содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 % обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

ЧОУ ВО «ИНУПБТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные жидкокристаллическими телевизорами

широкого формата, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы, а также лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием. При использовании электронных изданий ЧОУ ВО «ИНУПБТ» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

При использовании электронных изданий ЧОУ ВО «ИНУПБТ» обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ЧОУ ВО «ИНУПБТ» имеет необходимый комплект лицензионного компьютерного программного обеспечения.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898). Финансовое обеспечение программы бакалавриата производится из внебюджетных средств.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1. Организационно-педагогические условия реализации ООП
Организационно-педагогическими условиями подготовки студентов по ООП бакалавриата «Юриспруденция», обеспечивающими интенсификацию данного процесса, являются: открытость образовательной среды ЧОУ ВО «ИНУПБТ» для внедрения инноваций в процесс подготовки студентов; отбор и структурирование содержания образования подготовки в соответствии с интегративно-моделирующими основаниями; интегративно-

дифференцированная организация занятий в процессе подготовки студентов с использованием современных технологий обучения; регулярное изменение характера деятельности в процессе подготовки с опорой на личный опыт обучающихся, их индивидуальную мотивационную направленность; организация самостоятельной работы обучающихся как средство формирования профессиональных компетенций; уровень профессиональной компетенции преподавателей, обеспечивающих процесс подготовки студентов в системе высшего образования.

Образовательная среда ЧОУ ВО «ИНУПБТ» позволяет обеспечить профессиональную подготовку студентов по выбранному направлению в соответствии с их способностями и возможностями; их готовность к выполнению разнообразных профессиональных функций, творческой самореализации и социальной адаптации в предстоящей деятельности. Для создания и развития образовательной среды вуза задействован научно-методический, информационный, технологический, организационный и педагогический потенциал, накопленный различными структурами ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В этой связи образовательный процесс подготовки открыт для внедрения различного рода инноваций, способствующих его интенсификации.

Руководство образовательным процессом осуществляется высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом: штатными преподавателями с ученой степенью. Все задействованные при реализации программы преподаватели владеют технологиями организации образовательного процесса взрослых, основываются на своем жизненном опыте (бытовом, профессиональном и социальном) и учитывают особенности мышления и эмоционально-волевой сферы студентов.

На уровне содержания организационно-педагогическим условием является отбор и структурирование содержания образования подготовки специалистов в соответствии с интегративно-моделирующими основаниями. Переход от квалификационной модели специалиста к компетентностной позволил сместить акцент в профессиональной подготовке кадров на социально-личностные и общепрофессиональные компетенции.

На уровне технологии обучения организационно-педагогическим условием является интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки кадров с использованием современных технологий обучения. Интегративно-дифференцированная организация занятий предполагает также использование в процессе подготовки студентов различных методов и приемов обучения в зависимости от целей, специфики учебной дисциплины, периода обучения и особенностей обучающихся, а также оптимальное сочетание на отдельных этапах занятия индивидуальных, групповых, парных и фронтальных форм работы. Взаимопомощь, взаимответственность, самоконтроль и взаимоконтроль развиваются у слушателей при организации групповой и парной форм познавательной деятельности на занятии, если преподаватель соблюдает должное чувство меры и такта, а также компетентен в психологических вопросах формирования групп.

При реализации программы бакалавриата «Юриспруденция» используется лекционно-семинарская система, деловые и ролевые игры, мастер-классы от ведущих специалистов и тренинги, круглые столы и диспуты, индивидуальные и групповые консультации, другие интерактивные формы обучения. В них четко прослеживается взаимосвязь информационно-сообщающей, проблемной, проектной и игровой технологий. Таким образом, интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки слушателей позволяет не только адаптировать образовательный процесс к индивидуальным особенностям и интересам обучающихся, но и обеспечить свободу выбора и вариативность образования, сформировать у слушателей стремление к самообразованию, способствовать решению индивидуальных задач развития личности.

Особую значимость на уровне технологии обучения имеет организационно-педагогическое условие, предполагающее организацию самостоятельной работы обучающихся как средство формирования профессиональных компетенций. Самостоятельная работа студентов является обязательной составляющей образовательного процесса подготовки слушателей дополнительной образовательной программы. Выделяют собственно самостоятельную работу, которая мотивируется потребностями

личности и организуется самим слушателем, и управляемую самостоятельную работу как выполнение слушателем разработанного и контролируемого преподавателем задания. Выполнение самостоятельной работы может осуществляться индивидуально и в группе. Обе формы эффективны, однако групповая модель в большей степени способствует усилению активности и повышению мотивации слушателей за счет диалога, взаимного контроля и коллективной рефлексии.

Самостоятельная работа студентов организуется при подготовке к аудиторным занятиям. В связи с этим важным является создание целостной системы заданий с возрастающим уровнем сложности. При этом задания могут иметь как специальный характер в рамках учебного предмета, так и прикладной, реализуемый в профессиональной деятельности. Задания для самостоятельной работы слушателей могут быть многоуровневыми и вариативными, что обеспечивает репродуктивный, реконструктивный и творческий уровни их деятельности. Важным элементом в организации самостоятельной работы является ее содержание, которое имеет динамичный характер; постоянно обновляется с учетом современных направлений в развитии соответствующей отрасли науки, научных достижений, требований рынка труда; отбирается путем анализа содержательных элементов учебного предмета и связей между ними, включая межпредметные; имеет оптимальный уровень сложности и объем научной информации; соблюдает принцип преемственности содержания заданий с ранее представленной информацией.

Необходимый для реализации ООП программы «Юриспруденция» перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для потоковых лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций (со звуко- и видеооборудованием);
- компьютерные классы;
- библиотеку, читальный зал, видеотеку, фонотеку;
- аудитории для самостоятельной работы студентов;
- аудитории для курсового проектирования;
- кабинеты для текущей и промежуточной аттестации студентов;
- лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- учебный зал судебных заседаний;
- - специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике
- комплекты специальных периодических изданий;
- оборудование для фото- и видеосъемки.

Институт реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Целями внедрения электронного обучения в ЧОУ ВО «ИНУПБТ» являются: расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;

- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- повышение доступности образования;
- обеспечение участия ЧОУ ВО «ИНУПБТ» в глобальном образовательном процессе;
- повышение эффективности самостоятельной работы студента и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением.

6.2. Воспитательная работа

В Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» действует сеть студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, областном и региональном уровнях.

В рамках сотрудничества ЧОУ ВО «ИНУПБТ» с другими организациями проводятся совместные конференции, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, форумы, семинары, выставки.

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов в вузе создана социокультурная среда, условия, необходимые для социализации личности.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Реализация ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» опирается на применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностные коммуникации, лидерские и другие необходимые специалисту личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов).

Воспитательная работа осуществляется в соответствии планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы со студентами.

С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда реализуются Концепция и Программа воспитательной работы.

Основными принципами воспитательной работы являются:

- системный подход – обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на широкое развитие воспитательной деятельности, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Вуз нацелен на подготовку профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к творчеству, владеющей навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для достижения указанной цели реализуются следующие направления:

- гражданско-патриотическое (встречи с ветеранами ВОВ и МВД России);
- духовно-нравственное и эстетическое (беседы, встречи с деятелями культуры и искусства);
- профессиональное и правовое (студенческие научные конференции, научные семинары, круглые столы);

В образовательном учреждении ведётся работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую работу. Студенты участвуют во всероссийских, региональных и городских научно-практических конференциях.

Проводится профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений и противопожарная пропаганда.

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности производится из внебюджетных средств.

Таким образом, в вузе созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

6.3 Специальные условия для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на территории института по адресу: Калуга, ул. Гагарина, д.1 имеются специальные указатели для входа в здания и знаки для парковки личного автомобильного транспорта.

В здании института созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

Создана альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; система дистанционного обучения Прометей 5.0 также оснащена системой для слабовидящих, размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, наглядные материалы и д.р. (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля), обеспечено присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечено выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации; первая и последняя ступени лестниц окрашены в желтый цвет.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Создано дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, используется система видео лекций «Вебинар», с ссылкой на видео записи расположение в системе Прометей 5.0.

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (оснащены пандусами, поручнями, расширены дверные проемы, локально понижены стойки-барьеры; имеются в наличии лифт, специальные кресла и другие приспособления).

В институте имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается освоение дисциплин (модулей) по выбору, в том числе и специальных условия инвалидам и лицам с ОВЗ в объеме не менее 30% объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой аттестации выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация студентов включает защиту выпускной квалификационной работы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»;

2. «Положение об итоговой аттестации выпускников, итоговой государственной аттестации выпускников».

Оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и фонды оценочных средств

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

Вуз обеспечивает гарантию качества, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии).

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

7.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей адаптированной ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные средства позволяют установить уровни развития компетенций в процессе освоения образовательной программы обучающимися на различных этапах с учетом формирования

компетенций в ходе изучения дисциплин образовательной программы. Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ учебных дисциплин.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Для оценки уровня развития компетенций учитываются результаты работы на семинарских занятиях, результаты выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, других форм текущего контроля, ответы на зачете, экзамене.

Теоретические знания оцениваются опросами и тестами, практические умения и навыки - практическими заданиями.

Минимальный уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине с оценкой не ниже «удовлетворительно» (более 50% текущих оценок) и промежуточного контроля с оценкой «зачтено», «удовлетворительно».

Освоение базового уровня компетенций подтверждается наличием 100% положительных оценок по всем формам текущего контроля по дисциплине (не менее 80% оценок «хорошо» и «отлично») и оценкой «зачтено», «хорошо» в ходе промежуточного контроля.

Продвинутый уровень освоения контролируемых компетенций по дисциплине может быть оценен на промежуточной аттестации.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший сформированность компетенций на уровнях: минимальный, базовый, продвинутый (наименьший уровень – минимальный); обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не показавшему сформированность компетенций на минимальном уровне, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала; успешно выполнивший предусмотренные в

программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематизированный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Процедура оценки: В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена. Выставление оценки осуществляется преподавателем по результатам ответа студента на вопросы экзаменационного билета, а также дополнительные (уточняющие) вопросы, задаваемые экзаменатором (при необходимости).

7.1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны ВУЗом в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Юриспруденция» на основе компетентностного подхода.

Итоговая аттестация бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» включает государственный экзамен.

По результатам итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по соответствующему направлению и выдаче документа об образовании и квалификации – диплома бакалавра с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора Института о завершении обучения и освоении образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Качество подготовки обучающихся также обеспечивается следующими нормативными документами ЧОУ ВО «ИНУПБТ»:

Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Положение о порядке предоставления академических отпусков в ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Положение об организации учебного процесса в ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по Федеральным государственным образовательным стандартам ФГОС ВО

Положение о порядке восстановления студентов и допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска

Положение о методических и педагогических школах Института управления, бизнеса и технологий

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Положение о порядке производства и хранения документации личного дела студента (слушателя) в ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Положение о рейтинговой системе оценки эффективности в научной деятельности профессорско-преподавательского состава ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Положение об Ученом Совете ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Положение о порядке использования системы "Антиплагиат" для проверки письменных учебных работ студентов

Положение по проведению практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и программам среднего профессионального образования в ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Положение об образовательной программе высшего образования

Положение об индивидуальных достижениях поступающих и обучающихся (веб-портфолио) в ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Положение о выборе заведующего кафедрой и декана

Положение об УМК

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников

Положение о контактной работе

Положение о формировании ФОС

Положение о языках образования

Положение об обучении по индивидуальному плану

Положение о самостоятельной работе студентов

Положение о балльно-рейтинговой системе

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Нормативные документы, регламентирующие работу структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс;

Договоры о сотрудничестве и иные соглашения с ведущими российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

9. Приложения

Приложение 1. Матрица соответствия составных частей ООП и компетенций, формируемых в результате освоения ООП.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Учебный план.

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных средств.

Приложение 5. Программы практик.

Приложение 6. Программа итоговой аттестации выпускников.